



PRAŽSKÁ ORGANIZACE VOZÍČKÁŘŮ, z. s.

STANOVY SPOLKU

I.

Sdružení Pražská organizace vozíčkářů, o. s., ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“), tedy od 1. 1. 2014, považuje za Spolek ve smyslu par. 3045 OZ ve spojení s par. 214 a následujících.

II. Název

Název Pražská organizace vozíčkářů, o. s. se s ohledem na par. 216 OZ mění na Pražská organizace vozíčkářů, z. s. (dále jen „Spolek“). Anglický ekvivalent názvu Spolku je Prague Organisation of Wheelchair Users.

III. Sídlo

Adresa sídla Spolku je Benediktská 688/6, 110 00 Praha 1.

IV. Stanovy

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

V. Cíle, poslání a principy Spolku

Spolek svými projekty, prací a postojem usiluje o vytvoření příznivého prostředí, které umožní lidem s tělesným postižením svobodně rozhodovat o svém životě a o způsobu zajištění svých životních potřeb.

VI. Hlavní činnosti Spolku

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak vymezuje článek V. těchto stanov. Žádná z hlavních činností Spolku není podnikáním a nevytváří zisk.
2. Hlavní činnosti mohou být financovány především, ale nejen z členských příspěvků, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle článku VII. těchto stanov.

3. Spolek vykonává zejména následující hlavní činnosti:

a) PORADENSTVÍ

- sociálně právní poradenství, pomoc sociálního pracovníka, právníka a dalších odborníků,
- komplexní infosystém a adresář,
- pomoc při jednání s úřady, pomoc při orientaci v systému sociálních služeb a jejich poskytovatelů, informace o příspěvcích a dávkách, pomoc s organizací osobní asistence a péče o svou osobu,
- nabídka služeb profesionálů na odstraňování architektonických bariér v domácnosti i veřejném prostranství, pomoc s potřebnými úkony od podání žádosti o úpravu až po samotnou realizaci, vytvoření návrhů úprav ve speciálních programech, pomoc s výběrem vhodné kompenzační pomůcky.

b) PROGRAM PŘES BARIÉRY

- soubor projektů věnujících se problematice architektonických bariér v domácím prostředí, ve veřejném prostoru a v dopravě,
- koncepční práce, účast v odborných komisích a pracovních skupinách, připomínkování legislativy, koordinace pracovní skupiny zabývající se sjednocením metodických pokynů pro profesionální mapování a kategorizaci přístupnosti objektů a komunikací,
- práce v terénu, mapování přístupnosti zejména na území hlavního města Prahy, vytváření návrhů na úpravy a odstranění architektonických bariér,
- organizace odborných školení, pracovních jednání, seminářů a konferencí, publikační činnost,
- provoz specializovaných webových stránek www.presbariery.cz.

c) VZDĚLÁVACÍ A VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

- provoz Střediska přístupného vzdělávání,
- individuální počítačové kurzy konané v místě určeném klientem,
- praxe pro studenty středních, vyšších a vysokých škol,
- organizace volnočasových aktivit – arteterapie, rukodělné práce, společenské akce a setkání, koncerty, ŠIP-KÁRY – tréninky šipek,
- Klub TÚRA – jednodenní poznávací a turistické výlety,
- týdenní rekondiční pobyty,
- organizace tradičního celorepublikového Sportovního setkání (nejen) vozíčkářů – Hvězdy.

VII. Vedlejší činnosti Spolku

Jelikož je provozování hlavních činností Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské či jiné výtěžné činnosti, podnikat, a to jak pro podporu hlavních činností, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle článku VI. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na správu Spolku.

VIII. Členství

1. Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti.
2. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního zástupce.
3. Žádost o členství musí být podána v písemné formě. Za písemnou žádost je považován vyplněný Evidenční list člena Spolku podepsaný osobou o členství žádající. Osoba se stává členem Spolku ke dni vydání rozhodnutí Předsedou Spolku o přijetí její žádosti o členství.
4. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:
 - Dobrovolným vystoupením člena. Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Předsedovi Spolku, není-li v oznámení o ukončení členství uvedeno jinak.
 - Úmrtím člena nebo prohlášením člena za mrtvého.
 - Vyloučením člena. Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Předseda Spolku má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje cíle, principy a poslání Spolku dle článku V. těchto stanov, nebo z důvodu porušení členských povinností uvedených ve článku IX. těchto stanov.
 - Zánikem spolku.
 - Rozhodnutím Členské schůze o přeměně Spolku na jinou právní formu v souladu s par. 3045 odst. 1 OZ.
5. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

IX. Práva a povinnosti člena

1. Každý člen Spolku má právo:

- Podílet se na činnosti Spolku.
- Být pravidelně informován o činnosti Spolku.
- Podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům Spolku.
- Obdržet odpověď na své podání v přiměřené době.
- Žádat o výpis ze seznamu členů.

2. Každý člen Spolku má povinnost:

- Řádně a v řádném termínu platit členské příspěvky.
- Chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát na dobrou pověst Spolku.
- Dodržovat stanovy Spolku.
- Aktivně se podílet na činnosti Spolku.
- Informovat se o dění Spolku a respektovat Členskou schůzí přijatá rozhodnutí.

X. Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku určuje Členská schůze.

2. Splatnost členského příspěvku lze na žádost člena odložit. O odložení splatnosti rozhoduje Předseda Spolku.

XI. Seznam členů

1. Spolek vede seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:

Přidělené evidenční číslo, jméno a příjmení, telefonické kontakty, e-mailový kontakt, bydliště, datum narození, datum přijetí za člena Spolku, u členů s tělesným postižením pak dále obecná zdravotní diagnóza, druh kompenzační pomůcky užívané k pohybu a číslo TP, ZTP či ZTP/P. V seznamu se dále evidují řádné úhrady členských příspěvků.

2. Zápis a výmaz ze seznamu členů provádí Předseda. Předseda provede zápis nového člena do seznamu členů Spolku ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.

3. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 30 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá. Výpis se může týkat jen údajů o členovi, který o něj žádá.

4. Seznam členů Spolku je neveřejný.

XII. Orgány Spolku

Organizační strukturu Spolku tvoří tyto orgány:

1. Členská schůze (nejvyšší orgán Spolku)
2. Předseda (statutární orgán Spolku)
3. Revizní komise
4. Funkční období volených orgánů je 5 let. Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání Členské schůze.

XIII. Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se Spolku, zejména:
 - Schvaluje stanovy Spolku a změny těchto stanov.
 - Volí předsedu a má právo jej odvolat.
 - Schvaluje zprávu o činnosti a výsledky hospodaření Spolku za předcházející rok.
 - Rozhoduje o výši členského příspěvku.
 - Rozhoduje o dobrovolném rozpuštění Spolku.
 - Rozhoduje o přeměně Spolku.
3. Členská schůze je svolávána Předsedou podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
4. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku musí být svolána mimořádná Členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné Členské schůze.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů Spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Spolku. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy členů jsou si rovny.
6. Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá Předseda Spolku dle § 257 OZ náhradní členskou schůzi. Náhradní členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Spolku.

XIV. Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance Spolku, ukončovat jejich pracovní poměr a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za Spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec Spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu pěti let. Předseda se funkce ujímá den následující po dni volby.
3. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů Spolku,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,

XV. Revizní komise

1. Revizní komise Spolku je tříčlenná, členy Revizní komise volí členská schůze na dobu pěti let. Ze svého středu volí předsedu Revizní komise, který jménem komise jedná s orgány Spolku.
2. Členem Revizní komise nesmí být předseda Spolku.
3. Revizní komise dohlíží na řádné vedení Spolku a hospodaření a na dodržování rozhodnutí členské schůze.
4. Zjistí-li Revizní komise nedostatky, oznámí zjištění předsedovi Spolku i členské schůzi Spolku.
5. V rozsahu působnosti Revizní komise může její pověřený člen nahlížet do dokladů Spolku a požadovat od předsedy a zaměstnanců Spolku vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

XVI. Způsob majetkového vypořádání při zániku Spolku

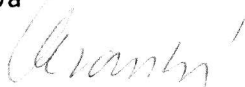
V případě zániku Spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům Spolku.

Účinnost od 20. února 2015

V Praze dne 12. ledna 2015

Zapsal:

Jaroslava Franková



Ověřil:

Eva Kučerová



Ověřovací doložka pro vidimaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 05

Poř.č.: 11005-0166-0029

Tato úplná kopie, obsahující 6 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
prvopis, obsahující 6 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu této listiny.

Praha 05 dne 27.09.2016
Drábková Věra

Podpis, Úřední razítko S.P.

